附件2

# “一件事一次办”主题集成服务责任人联系表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | “一件事”名称 | 涉及本单位事项名称 | 组织领导 | 姓名 | 联系电话 | 备注 |
| 1 | 例:地区教育局 | □企业开办 □企业准营 □员工招聘 □涉企不动产登记 □企业简易注销 □新生儿出生 ☑入学一件事 □灵活就业 □公民婚育 □扶残助残 □军人退役 □二手房交易及水电气联动过户 □公民退休 □公民身后 □国有土地使用权出让收入、矿产资源专项收入非税缴费 □电力报装 □住房公积金贷款 □高校毕业生落户 | 例：义务教育阶段学校学生入学 | 分管领导 |  |  |  |
| 科室负责人 |  |  |  |
| 业务经办人员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：各部门结合实际事项情况自行增加行数；业务经办人可分环节设置多人负责。